

Verified by



## Checklist

- Je geeft aan vanuit wie de communicatie wordt verstuurd (jij, een derde partij/andere B.V./holding);
- Je geeft aan welke gegevens je gebruikt en waarvoor;
- Je geeft aan waarover de communicatie gaat en of je bijvoorbeeld gebruik maakt van personalisatie op basis van gedrag;
- Je geeft aan hoe vaak je deze communicatie toestuurt;
- Je linkt naar het Privacybeleid op je website zodat het duidelijk is waar meer informatie te vinden is. Zorg dat je Privacybeleid GDPR-proof is;
- Je vraagt aparte toestemming per apart doel waarvoor je de gegevens wilt gaan gebruiken;
- Je zorgt dat je bewijs hebt van de toestemming die aanmelders je hebben gegeven. Sla óók de aanmelderstekst waarop men toestemming heeft gegeven op;
- Je zorgt dat aanmelders de gegeven toestemming net zo makkelijk kunnen intrekken als dat ze die hebben gegeven. Je neemt dus in iedere communicatie een afmeldmogelijkheid op;
- Let op: als je doelgroep bestaat uit jongeren onder de 16 jaar of wanneer je bijzondere persoonsgegevens verwerkt moet je aan extra regels voldoen!

### Nice to have:

- Double-opt-in, waardoor je eenvoudiger aan je bewijslast voor de ontvangen toestemming kunt voldoen (let op dat je in deze bevestigingse-mail wederom je aanmelderstekst, toestemmingsvraag en link naar je Privacybeleid opneemt).



Aan de slag?

Check voor toelichting de blog over de aanmelderstekst op onze website.